

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 6 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ
dla Uczestników Projektu „Bez b@rier, bez granic – szkolenia językowe i komputerowe dla osób
pracujących z województwa śląskiego – II edycja”.**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem dla uczestników projektu „Bez b@rier, bez granic – szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego – II edycja” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Niniejszy regulamin ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr RPSL.11.04.03-24-02D8/19 zawartą pomiędzy Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 36, zwanym dalej Beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
3. Uczestnikom Projektu „Bez b@rier, bez granic – szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego – II edycja”, RPSL.11.04.03-24-02D8/19 będą zwracane koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
4. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w okresie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu.
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przysługuje w przypadku uczestnictwa w szkoleniu językowym lub komputerowym.
6. Koszt, o którym mowa w pkt. 3 wynosi maksymalnie 19 zł brutto/godzina zajęć. W związku z powyższym maksymalna wysokość zwrotu kosztów opieki wynosi:
 - 2280,00 zł brutto/os podczas uczestnictwa w szkoleniu językowym – 120 godzin szkoleń,
 - 722,00 zł brutto/os podczas uczestnictwa w szkoleniu komputerowym pt. „Zarządzanie pakietem Google Apps for Work- G Suite” - 38 godzin szkoleń.
 - 570,00 zł brutto/os podczas uczestnictwa w szkoleniu komputerowym pt. Narzędzia komunikacji online i ich wykorzystanie w działaniach promocyjnych i marketingowych w internecie” - 30 godzin szkoleń
 - 570,00 zł brutto/os podczas uczestnictwa w szkoleniu komputerowym pt. „Copywriting” - 30 godzin szkoleń
 - 1026,00 zł brutto/os podczas uczestnictwa w szkoleniu komputerowym pt. „Grafika komputerowa z wykorzystaniem Adobe Illustrator i Adobe Photoshop” - 54 godzin szkoleń
7. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wypłacany będzie w rozliczeniu miesięcznym. Kwota wypłaty w danym miesiącu zależna jest od ilości zajęć na których UP był obecny.
8. Uczestnik projektu ma prawo do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad jednym dzieckiem. W wyjątkowych przypadkach uczestnik może otrzymać zwrot kosztów opieki nad większą liczbą dzieci, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach oraz dostępności środków w budżecie Projektu, przeznaczonych na ten cel.
9. Liczba uczestników, którzy mogą skorzystać ze zwrotu kosztów opieki nad dziećmi jest ograniczona.
10. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem mogą otrzymać uczestnicy z grupy rodziców, którzy nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki. W pierwszej kolejności będą brani uczestnicy z grupy rodziców chcących powrócić do pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem.
11. Jako koszt opieki nad dzieckiem uznawane są:



- a) koszt opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także koszt żywienia dziecka,
 - b) koszty wynikające z legalnych umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z UP lub jego dzieckiem).
12. Zwrotowi podlegać będą koszty opieki nad dzieckiem w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w §1 pkt. 6.

§2

Przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem

1. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem przez Realizatora Projektu. Uczestnik ubiegający się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem musi złożyć następujące dokumenty:
 - a) wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6/osobą zależną (załącznik nr. 1)
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez UP kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci (wyłącznie przy składaniu pierwszego wniosku),
 - c) w przypadku zlecenia przez Uczestnika opieki instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi wymagana jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP kopia umowy oraz rachunku lub faktury za pobyt dziecka do lat 6/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, itd.) za okres (szkolenie językowe/ komputerowe) uczestnictwa rodzica w formach wsparcia w ramach Projektu. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach w których uczestnik korzystał ze wsparcia w ramach Projektu,
 - d) w przypadku zawarcia przez uczestnika projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną –wymagana jest potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP kopia umowy cywilnoprawnej z opiekunem zawierająca informację za jaki okres obowiązuje, tak, aby można było zidentyfikować stawkę. Z w/w umowy wynikać musi, że dotyczy ona sprawowania opieki w czasie uczestnictwa przez uczestnika w formach wsparcia w ramach Projektu. Do umowy dołączyć należy rachunek za okres sprawowania tej opieki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez UP
 - e) dowód dokonania zapłaty rachunku lub faktury (za dany okres opieki),
 - f) oświadczenie UP potwierdzające brak możliwości opieki innej osoby dorosłej nad dzieckiem do lat 6 lub osobą zależną podczas odbywania zajęć zdalnych w miejscu zamieszkania, bądź oświadczenie o samotnym zamieszkiwaniu (dotyczy uczestnictwa w szkoleniach zdalnych).
2. Na podstawie złożonych przez uczestnika dokumentów z pkt. 1 Realizator projektu przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi.
3. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zobowiązany jest do złożenia powyższych dokumentów za każdy miesiąc uczestnictwa w danej formie wsparcia, w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który składany jest wniosek.
4. Uczestnik projektu musi złożyć oddzielne wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem na każdą formę wsparcia (szkolenie językowe / komputerowe).

§3

Procedura wypłaty zwrotu kosztów za opiekę nad dzieckiem

1. Zwrot kosztów opieki odbywać się będzie zgodnie z faktyczną liczbą godzin obecności uczestnika w danej formie wsparcia w danym okresie (potwierdzona listą obecności). W przypadku nieobecności uczestnika w zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem nie przysługuje.



2. W przypadku wniosków składanych pocztą, za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu dokumentu do siedziby firmy.
3. Zwrot kosztów może być niższy niż kwota wnioskowana przez uczestnika projektu.
4. Wnioski o zwrot będą przyjmowane aż do wyczerpania środków finansowych na ten cel w budżecie projektu.
5. Zwrot kosztów opieki nastąpi do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożono wniosek, w wysokości odpowiadającej faktycznie poniesionym wydatkom, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem odbywa się przelewem bankowym na osobiste konto uczestnika projektu, pod warunkiem złożenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i zwrotnie będzie wypłacany.
8. Realizator projektu zastrzega możliwość wstrzymania wypłat, o których mowa powyżej, z powodu nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków na wydzielone konto do obsługi projektu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020 r. Organizator projektu – Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.
2. Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.
3. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Prezes Regionalnej Izby Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach
4. Potwierdzeniem przekazania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem są potwierdzenia transakcji z konta Realizatora Projektu, okazywane na żądanie uczestnika projektu.

Załączniki:

- 1) Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 6 roku życia/osobą zależną.
- 2) Oświadczenie Uczestnika Projektu odbywającego szkolenie zdalne.